

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ЖАМЪЯНДОРЖИЙН СУВДАНЗАЯАГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар

Нэгжийн нэр: Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтын хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах ажиллах, тайлагнах					
1	Арга хэмжээ 1.1. 3.4.1.Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, байгууллагын төлөвлөгөө, дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	70
Зорилт 2. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”(чиг үүрэг)					
2	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт /KPI/-ээр үнэлэх ажилд хяналт тавих	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.2. 2.5.15.Нийслэлийн Засаг даргаас эрх шилжүүлсэн хөрөнгө оруулалтын ажилд захиалагчийн хяналт тавих	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 2.3. 3.1.8.Хяналт, шалгалтын жилийн төлөвлөгөөний дагуу хяналт, шалгалтыг хийх	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 2.4 Байгууллагын тайлан баланст бүртгэлтэй барилга байгууламжийн эзэмшилт, ашиглалтад хяналт тавих	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ 2.5. Түрээсийн сонгон шалгаруулалтад гишүүнээр оролцон хяналт тавих	60	10	70	—

7	Арга хэмжээ 2.6. Хэлтсийн хагас бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах, улирал бүр тайланг нэгтгэн батлуулж холбогдох хэлтэст хүргэх	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ 2.7. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
9	Арга хэмжээ 3.1 Байгууллагын дагаж мөрдөж байгаа салбарын хууль, тогтоол, дүрэм, журмуудад нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал хүргүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт-төрийн үйлчилгээг ил тод, хурдан шуурхай, чанартай, хүртээмжтэй болгох"					
10	Арга хэмжээ 4.1 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, холбогдох дүрэм, журам болон стандартыг албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллаж албан бичиг,	60	10	70	70
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ					
11	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд орж ажиллах	60	10	70	70
12	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлэх, "Үнэлгээний баг"- орж ажиллах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				70	70

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Дэд арга хэмжээ 1 Үйл ажиллагаатай холбоотой шинэчлэгдсэн хууль, дүрэм, журам болон бусад холбогдолтой эрх зүйн актуудыг судалж мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	100%	15	15
2	Дэд арга хэмжээ Байгууллага болон бусад газраас зохион байгуулсан сургалт, семинар болон бусад олон нийтийн ажилд оролцох	100%	15	15
Дундаж оноо			15	15

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	7
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4	Хариуцлагатай байдал	7	7
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6	Мэдлэгийн ур чадвар 1.	7	
7	Мэдлэгийн ур чадвар 2.	7	
8	Мэдлэгийн ур чадвар 3.	7	
	Дундаж оноо	7	7

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

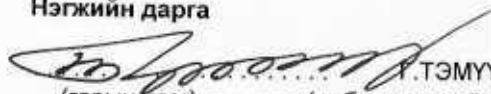
5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	0
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлаг, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын өолон хамь олны үнэлгээ)) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтыг дагуу хамман оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэтмэн оноо	100

Үнэлгээ өгсөн:

ӨХАДАХ-ЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг) Т.ТЭМҮҮЖИН
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.14. (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ӨХАДАХ-ЫН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Ж.СУВДАНЗАЯА
(албан хаагчийн нэр)

2024.5.14
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ӨХАДАХ-ЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Г.ТЭМҮҮЖИН
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗТСХ-ИЙН АХЛАХ, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Г.ДАВААМӨНХ
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.14 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
НӨХГ-ЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

В.ОЮУМАА
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

